

Plano de Ação

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Artes da Covilhã

Morada e contactos da entidade formadora

Quinta dos Caldeirões 6200-554 Covilhã

Tel.: (+351) 275 320 090

direccao@epabi.pt / geral@epabi.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nuno Filipe Moreira Lopes Cunha Marques

Diretor Pedagógico

Tel.: (+351) 968 920 507

nuno.marques@epabi.pt

Introdução

A EPABI-Escola Profissional de Artes da Covilhã, entrando no processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, tem como objetivos específicos : A promoção de uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade baseada em práticas de autoavaliação; Garantir a articulação da política de garantia e melhoria contínua da qualidade com os objetivos estratégicos da EPABI; Promover a adoção de procedimentos e práticas associadas às principais componentes do Quadro EQAVET; Recolher dados e analisar de forma sistemática os resultados alcançados sobre a atividade desenvolvida e refletir esse exercício na melhoria contínua das práticas de gestão da EPABI; Obter o Selo EQAVET, comprovativo que o sistema de garantia de qualidade da EPABI se encontra alinhado com o Quadro Europeu.

Plano de Ação - Alinhamento com o Quadro EQAVET

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pela Equipa nomeada pela Direção para a implementação do alinhamento. A equipa tem a seguinte constituição:

Direção	Nuno Marques
Professor do Ensino Secundário	Ana Rogeiro
Formador	Francisco Luís Vieira
Psicólogo	Joana Arnaut
Técnico Informático	Susana Mota
Assistente Administrativo	Tatiana Rolo

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar. Este plano de ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

Começamos por definir um cronograma para alinhamento ao modelo EQAVET, segundo os objetivos definidos.

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 1:	MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET (ATÉ 31/10/2019)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARI ZAÇÃO
1. Pesquisa sobre exercícios de correlação entre modelos/mecanismos de garantia da qualidade da EFP e o Quadro EQAVET (existentes tanto a nível nacional como a nível europeu)	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação e uma assistente administrativa.	Entidades parceiras com trabalho desenvolvido sobre a garantia da qualidade (estabelecimentos de ensino da região).	Inventário de matrizes de mapeamento e análise SWOT.	1 semana
2. Adotar e adaptar uma matriz de mapeamento e proceder ao exercício de mapeamento	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Investigadores, peritos em garantia da qualidade da EFP.	Primeira versão do documento de mapeamento sobre as correlações e lacunas entre o modelo/mecanismo do operador de EFP e o Quadro EQAVET.	2 semanas
3. Avaliação do mapeamento feita por um grupo alargado de <i>stakeholders</i>	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Investigadores e peritos na área da EFP e nas questões da garantia da qualidade; técnicos das entidades reguladoras; representantes de associações profissionais e de organizações de parceiros sociais; outros operadores de EFP.	Segunda versão do documento de mapeamento.	2 semanas
4. Avaliação do mapeamento por	Direção Pedagógica,	Recursos financeiros para	Investigadores e peritos nacionais na área da EFP e das	Relatório do	1 semana

grupo especializado	uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística) e <i>stakeholders</i> internos e externos (outros docentes, Diretores de Turma, Coordenadores de Curso, representante de pais e de entidades parceiras).	logística inerente à reunião.	questões de garantia da qualidade. Representantes de a) associações profissionais, b) parceiros sociais, c) outros operadores.	<i>feedback</i> dos participantes do grupo especializado.	
5. Utilização do <i>feedback</i> do grupo especializado para finalizar o exercício de mapeamento	O subgrupo (Direção Pedagógica e docente da área de formação artística) utilizará o <i>feedback</i> para propôr as alterações que considera relevantes. A equipa responsável pela implementação do sistema de qualidade valida o documento final.			Versão final do documento de mapeamento.	1 semana

METAS A ATINGIR: ALINHAMENTO PROGRESSIVO E EFETIVO COM O QUADRO EQAVET

Práticas de Gestão de EFP				S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.		X		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.		X		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.		X		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.		X		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.		X		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.				X

	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			X
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	X		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	X		
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			X
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	X		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	X		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			X
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	X		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	X		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			X
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	X		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			X
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	X		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			X
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.	X		
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			X
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	X		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.			X
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.			X

Legenda: S-Sim; N-Não; P-Parcialmente

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 2:	DEFINIR AS METODOLOGIAS PARA A MOBILIZAÇÃO DOS STAKEHOLDERS VISANDO A MELHORIA CONTÍNUA DA OFERTA DE EFP (ATÉ 31/08/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	MAPEAMENTO DA PARTICIPAÇÃO ATUAL DE STAKEHOLDERS NO PROCESSO CONSULTIVO/ AVALIATIVO DO SERVIÇO EDUCATIVO PRESTADO E IDENTIFICAÇÃO DE METODOLOGIAS COM VISTA À CONSOLIDAÇÃO E INTENSIFICAÇÃO DESSA PARTICIPAÇÃO				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Enumeração de formas atuais de participação dos stakeholders no processo de monitorização de melhoria contínua do serviço educativo prestado pela instituição	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística) e uma assistente administrativa.			Documento síntese referente às formas de participação dos stakeholders neste processo	1 semana
2. Realização de reunião para análise dos atuais contributos dos stakeholders no processo de monitorização da melhoria contínua do serviço educativo prestado pela instituição	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística) e uma assistente administrativa.			Ata de reunião e revisão do documento com referência a propostas de novas formas de participação dos stakeholders neste processo	1 semana

METAS A ATINGIR: AUMENTO DO NÚMERO DE PARCERIAS COMPROMETIDAS COM A MELHORIA CONTÍNUA DA OFERTA DE EFP (MAIS DUAS ENTIDADES PARCEIRAS POR ANO LETIVO).

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 3:	SENSIBILIZAR OS STAKEHOLDERS SOBRE A GARANTIA E MELHORIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP E OS PRINCÍPIOS QUE LHE ESTÃO SUBJACENTES (ATÉ 31/08/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	SENSIBILIZAÇÃO DOS STAKEHOLDERS PARA A RELEVÂNCIA DO PROCESSO DE ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET E PARA A PERTINÊNCIA DO ENVOLVIMENTO DESTES NO MESMO PROCESSO				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Realização de reuniões com stakeholders para definição das responsabilidades dos mesmos neste processo (consultiva e avaliativa) e de formas de intervenção e avaliação.	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Stakeholders internos e externos	Atas de reuniões	2 semanas

METAS A ATINGIR: INTENSIFICAÇÃO DE MOMENTOS DE PONDERAÇÃO E AVALIAÇÃO PARTILHADA DO SERVIÇO EDUCATIVO PRESTADO PELA ESCOLA (DUPLICAÇÃO DO NÚMERO DE CONTACTOS ESTABECIDOS ENTRE ENTIDADES PARCEIRAS COM VISTA A ESSA ANÁLISE POR ANO LETIVO)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 4:	DEFINIR COM OS STAKEHOLDERS AS METODOLOGIAS A UTILIZAR NA RECOLHA, ANÁLISE DE DADOS/ FEEDBACK E IDENTIFICAÇÃO DE MELHORIAS A INTRODUIR NA GESTÃO DA OFERTA DE EFP (ATÉ 31/12/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	MONITORIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE RECOLHA E ANÁLISE DE DADOS/ FEEDBACK EXISTENTE E AMPLIFICAÇÃO DESTE PROCESSO				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Mapear os processos existentes ao nível da recolha e análise de dados (satisfação e sugestões de melhoria dos stakeholders).	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.		Mapa de processos	1 semana
2. Realização de reuniões com stakeholders para definição de novos processos de recolha e análise de dados, com vista à expansão e agilidade deste processo	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa e uma técnica informática, docente da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação	Stakeholders internos e externos	Revisão do mapa de processos	1 semana

METAS A ATINGIR: REFORÇO DO SISTEMA DE RECOLHA DE DADOS E DE ANÁLISE DE RESULTADOS (MAIS DOIS MOMENTOS DE RECOLHA E POSTERIOR ANÁLISE DE DADOS POR ANO LETIVO)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 5:	ARTICULAR O PLANO DE FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E OUTROS COLABORADORES COM AS OPÇÕES ESTRATÉGICAS DA ESCOLA (ATÉ 31/07/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	IMPLEMENTAÇÃO DE UM PLANO DE FORMAÇÃO PARA COLABORADORES EM ARTICULAÇÃO COM OS PRINCÍPIOS NORTEADORES DA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE QUALIDADE				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Realização de reuniões com colaboradores para auscultação de interesses ao nível da formação.	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.		Atas de reuniões Inquérito de levantamento de interesses	1 semana
2. Elaboração de plano de formação em concordância com os interesses dos colaboradores e com os princípios de implementação do sistema de qualidade	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Organismos/ entidades parceiras promotoras de formação.	Plano de formação Plano Anual de Atividades	1 semana

METAS A ATINGIR: INTEGRAÇÃO EM PLANO DE FORMAÇÃO DE UMA AÇÃO (POR ANO LETIVO) QUE VISE AS OPÇÕES ESTRATÉGICAS DA ESCOLA.

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 6:	PROPORCIONAR PROJETOS VARIADOS AOS ALUNOS PARA FAVORECER A SUA APRENDIZAGEM, RESPONSABILIDADE E AUTONOMIA (ATÉ 31/12/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	IMPLEMENTAÇÃO DE UM PLANO DE ATIVIDADES DIVERSIFICADO E PROMOTOR DE APRENDIZAGENS VÁRIAS, RESPONSABILIDADE E AUTONOMIA				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Realização de reuniões com stakeholders para apresentação de propostas de atividades a desenvolver	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Outros professores e entidades parceiras	Atas de reuniões Documento síntese de propostas	2 semanas
2. Elaboração de plano de atividades que concorram para aprendizagens variadas, inter áreas, referentes à área específica de formação e promotoras de responsabilidade e autonomia	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), coordenadores de curso e outros professores	Uma assistente administrativa.	Outros professores	Plano Anual de Atividades	2 semanas

METAS A ATINGIR: INCLUSÃO DE DUAS ATIVIDADES INOVADORAS E QUE CONCORRAM PARA A DIVERSIFICAÇÃO DE MOMENTOS/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM (POR ANO LETIVO)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 7:	ESTABELECE PARCERIAS E PROMOVER ATIVIDADES EM PARCERIA PARA SUPORTE DA ATIVIDADE DA ESCOLA E DAS SUAS OPÇÕES ESTRATÉGICAS (ATÉ 31/12/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	IMPLEMENTAÇÃO DE UM PLANO DE PARCERIAS/ ATIVIDADES EM PARCERIA				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Realização de reunião para definição/ levantamento de interesses relativamente a estabelecimento de novas parcerias.	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.		Ata de reunião	1 semana
2. Realização de reuniões com potenciais entidades parceiras e celebração de protocolos.	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Organismos/ potenciais entidades parceiras (outras instituições formativas na área específica de formação; associações com atividade cultural; outros agentes culturais e artísticos na região)	Atas de reunião Protocolos celebrados	2 semanas
3. Elaboração de plano de atividades em parceria (novas entidades parceiras ou outras anteriormente estabelecidas)	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa.	Organismos/ potenciais entidades parceiras (outras instituições formativas na área específica de formação; associações com atividade cultural; outros agentes culturais e artísticos na região)	Plano anual de atividades	2 semanas

METAS A ATINGIR: AUMENTO DO NÚMERO DE PARCERIAS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA (+10% EM CADA ANO LETIVO)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 8:	MONITORIZAR OS PROCESSOS E RESULTADOS NA GESTÃO DA OFERTA DE EFP (ATÉ 31/07/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	CONSOLIDAÇÃO DAS PRÁTICAS DE MONITORIZAÇÃO DE PROCESSOS E RESULTADOS NA GESTÃO DA OFERTA DE EFP				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Pesquisa sobre a oferta de EFP na região e na área específica de formação e outras que a complementem	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação e uma assistente administrativa.			Inventário de propostas para possível alargamento da oferta formativa	1 semana
2. Realização de reunião para avaliação da possibilidade e pertinência de alargamento da oferta formativa	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação e uma assistente administrativa.		Investigadores e peritos na área da EFP e nas questões da garantia da qualidade; representantes de associações profissionais e de organizações de parceiros sociais; outros operadores de EFP.	Ata de reunião e revisão do Inventário de propostas para possível alargamento da oferta formativa	1 semana

METAS A ATINGIR: ALARGAMENTO DA OFERTA FORMATIVA EM COMPLEMENTARIDADE COM A ÁREA ESPECÍFICA DE FORMAÇÃO (1 NOVA OFERTA/ 6 EM 6 ANOS)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 9:	DEFINIR OS OBJETIVOS E METAS A ALCANÇAR E OS INDICADORES E DESCRITORES A UTILIZAR NA GESTÃO GLOBAL E INTERMÉDIA DA OFERTA DA EFP (ATÉ 31/05/2019)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	DEFINIÇÃO DE METAS A ALCANÇAR MEDIANTE AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DE RESULTADOS				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Consolidação de procedimentos referentes a apuramento de taxas/ indicadores e análise dos mesmos.	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação.	Uma assistente administrativa e uma técnica informática, docente da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação.		Registos de taxas	2 semanas
2. Realização de reuniões para avaliação sistemática de resultados, definição de metas e ponderação de estratégias a adotar com vista a alcançar essas metas.	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação.			Atas de reuniões	2 semanas

METAS A ATINGIR: MONITORIZAÇÃO RIGOROSA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS MEDIANTE O COMPROMISSO COM O PROCESSO DE MELHORIA CONTÍNUA DO SERVIÇO PRESTADO E SINALIZAÇÃO ATEMPADA DE MEDIDAS CORRETIVAS E PREVENTIVAS A IMPLEMENTAR

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 10:	ELEVAR TAXAS DE CONCLUSÃO E COLOCAÇÃO EM PROGRAMAS DE EFP (ATÉ 31/12/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	AUMENTO DE TAXAS REFERENTES AOS MESMOS INDICADORES				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Monitorização de resultados académicos e avaliação sistemática da implementação de medidas de suporte à aprendizagem e de respostas perante mecanismos de alerta	Direção Pedagógica, uma docente do Ensino Secundário, um formador da área específica de formação (artística), uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação.	Uma assistente administrativa e outros elementos da equipa multidisciplinar.		Atas de reunião Registos de avaliação e documentos de definição de medidas de suporte	2 X vezes por período letivo
2. Reuniões individualizadas de monitorização de resultados	Direção Pedagógica, uma psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação, Diretor de Turma, outros docentes do Conselho de Turma e outros elementos da equipa multidisciplinar.		Organismos de intervenção social (se necessário)	Atas de reunião Registos de avaliação e documentos de definição de medidas de suporte	Por ocorrência

METAS A ATINGIR: AUMENTO DAS TAXAS DE COLNCLUSÃO (+10% POR ANO LETIVO) E COLOCAÇÃO (+5% POR ANO LETIVO)

OBJETIVO GERAL:	ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES (ATÉ 31/12/2019)				
OBJETIVO 11:	CONSOLIDAR A DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO SOBRE A MELHORIA CONTÍNUA DA OFERTA DE EFP (ATÉ 31/05/2020)				
OPERACIONALIZAÇÃO:	DISPONIBILIZAÇÃO SISTEMÁTICA DE INFORMAÇÃO REFERENTE A RESULTADOS ALCANÇADOS E QUE TRADUZAM A MELHORIA CONTÍNUA DO SERVIÇO PRESTADO				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	RECURSOS NECESSÁRIOS	OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO
1. Realização de reunião para definição de meios de divulgação de informação e de responsabilidades ao nível da preparação de output.	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Uma assistente administrativa	Outros colaboradores docentes	Atas de reunião Documento para registo de propostas.	1 semana
2. Realização de reuniões para monitorização de processo de divulgação de resultados.	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Direção Pedagógica, um formador da área específica de formação (artística).	Outros colaboradores docentes responsáveis pela divulgação.	Atas de reunião	3 x ano letivo

METAS A ATINGIR: AUMENTO DO NÚMERO DE REGISTOS DE APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS E DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DO SUCESSO ACADÉMICO E PESSOAL DOS ALUNOS (+ 10 POR ANO LETIVO).

Os Relatores



(Diretor Pedagógico)



REPÚBLICA
PORTUGUESA

ANQEP
AGÊNCIA NACIONAL
PARA QUALIFICAÇÃO E O
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ana Rogeiro
(Responsável da qualidade)

Covilhã, 2 de maio de 2020

(Localidade e data)